

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

Согласовано
Педагогическим Советом школы
Протокол № 2 18.11.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 10
№ 100 от 21.11.2023 г.

Положение об очно-заочной форме получения образования

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17).

Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

заявление (Приложение 1);

согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);

индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на учебную четверть (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий; договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана

ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана, но не более половины от количества предметов в учебном плане соответствующего класса.

Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: **самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты.**

При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.

Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);

основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);

среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

-адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:
получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;

посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №10 и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров.

В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

Отметки за триместры, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждый триместр и доводится под подпись до сведения родителей.

В индивидуальный журнал данного учащегося, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четвертные по предметам заочной формы обучения.

Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.

В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны

ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №___

От

Паспорт

Тел

Законного представителя учащегося класса Ф.И.

З А Я В Л Е Н И Е

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ(п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка (Ф.И.) _____, учащегося (учащейся) _____ класса, в _____ учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне
зарегистрированного по адресу
обязуюсь:

Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.

Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.

Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.

Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ СОЩ № ____, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение 3

Индивидуальный график консультаций обучающегося в очно-заочной форме

Предмет	Кол-во часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

Индивидуальный график посещения занятий обучающегося в очно-заочной форме (образец)

_____ (месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11 занятия в школе	12	13 занятия в школе	14	15	16 занятия в школе	17
18	19	20 занятия в школе	21 занятия в школе	22	23	24
25 занятия в школе	26	27	28 занятия в школе	29 занятия в школе	30	1

ДОГОВОР
об очно-заочном обучении

п.Раздольное

_____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района» (в дальнейшем - ШКОЛА), в лице директора Лаврентюк Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, и законный представитель обучающегося (родитель)

_____ в дальнейшем ПРЕДСТАВИТЕЛЬ), действующий в интересах обучающегося, заключили в интересах обучающегося в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом договора является образование обучающегося и его аттестация.

1.2. Форма обучения очно-заочная.

1.3. ШКОЛА обязуется предоставить образовательную услугу, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется создать условия для добросовестного освоения обучающимся образовательной программы, выполнения учебного плана, в том числе индивидуального, посещения занятий, предусмотренных в очной форме, консультаций, осуществления самоподготовки к занятиям, выполнения заданий педагогических работников в рамках образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Срок обучения по очно-заочной форме с _____ по _____ 202__ г.

2. Права и обязанности Школы.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить учебные, информационно-методические ресурсы для очно-заочной формы обучения.

2.1.2. Предоставить обучающемуся индивидуальную рабочую программу с указанием результатов освоения по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план ШКОЛЫ за соответствующий класс, обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ графиком консультативной помощи, рекомендовать учебные пособия, обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ доступ к библиотечно информационным ресурсам ШКОЛЫ, доступ к сетевой системе школы

2.1.3. Осуществлять по согласованному ШКОЛОЙ и ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ график посещения консультаций.

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке промежуточную аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Устанавливать график оказания методической и консультативной помощи обучающемуся.

2.2.2. Согласовать с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ порядок и сроки проведения промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в виде графика экзаменов, который должен быть подписан сторонами при заключении настоящего договора.

2.2.4. Предложить родителям (законным представителям) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обучение в классе очной формы при наличии академических задолженностей по результатам промежуточных аттестаций.

3. Права и обязанности представителя

3.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Ознакомиться с нормативными документами ШКОЛЫ, регламентирующими ее деятельность - Уставом, образовательными программами, учебным планом, календарным графиком.

3.1.3. Обеспечить подготовку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком.

3.1.4. Обеспечивать явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ (или выход на связь при дистанционном формате промежуточной аттестации), направление контрольных работ в

согласованные сторонами сроки.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания ОБУЧАЮЩЕГО СЯ.

3.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной аттестаций ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.3. Перевести ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на заочную, очную форму обучения в любой момент, направив заявление на имя директора Школы.

4. Ответственность сторон

4.1. ШКОЛА несет ответственность прежде всего за непредвзятость оценки достижений ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, реализацию учебного плана в полном объеме.

4.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несет ответственность прежде всего за освоение ОБУЧАЮЩИМСЯ содержания учебных дисциплин.

4.3. ШКОЛА и ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор расторгается согласно ст.61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.1.1. При ликвидации или реорганизации ШКОЛЫ.

5.1.2. По окончании срока своего действия.

6. Срок действия договора с ____ по _____ 202 ____ г.

7. Реквизиты и подписи сторон.

МБОУ СОШ № 10
Адрес: 692485, Приморский край, Надеждинский район, п.Раздольное, ул.Лазо,320
тел.8 42334 3-32-57
school_10razd@mail.ru

Директор

Лаврентюк Т. В.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

фамилия, имя, отчество

адрес проживания _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан

подпись, расшифровка